

年 月 日

池田町田園ホール 館長 様

申請者 団体名 _____

氏 名 _____

住 所 _____

電話番号 () - _____

池田町田園ホール 利用許可申請書

利用目的 (催事等は、その名称)		参集 予定	人
利用日時	年 月 日 () / 時 分 ~ 時 分 月 日 () / 時 分 ~ 時 分 月 日 () / 時 分 ~ 時 分 月 日 () / 時 分 ~ 時 分 月 日 () / 時 分 ~ 時 分		
利用室名 (○で囲む)	ステージ オークプラザ (可動席モード 1 2 3 4 なし) 音楽室 会議室 和 室 研修室1 研修室2 調理室 フリールーム ロビー		
利用設備備品		持込用具等	
備 考			
減免申請	有・無	該当条項：条例施行規則第6条別表第2	

* 以下は、催事等で利用する場合のみご記入下さい。

当日利用 責任者	氏名	住所	電話番号 () -
参加料等	有・無	参加料 (1人) 円	入場料 (1人) 円
主催者等	主催	共催	
	主管	*10日前までに必ずプログラム等を提出してください。(施行規則第8条)	

上記のとおり利用を許可します。

【田園ホール記入欄】 *この欄は記入しないで下さい。

減免適用	有・無	5割・9割・10割
割増加算	有・無	5割・30割
室料		円
設備利用料		円
電気料		円
	利用料合計	円

館長		受付者

受 理 印

- * 利用後は整理整頓を行い、利用時間を厳守してください。準備及び原状回復に必要な時間は利用時間に含まれます。
- * 利用を中止・変更する場合は、事前に連絡をお願いします。